



Le rogamos cumplimente este impreso con la máxima atención y en todos sus apartados.

Nº Expediente:

A. DATOS DEL ALUMNO				
Primer Apellido		Segundo Apellido		Nombre
D.N.I./N.I.F./N.I.E.		Fecha de Nacimiento		Nacionalidad
País de nacimiento		C. Autónoma de Nacimiento	Provincia de nacimiento	Localidad de nacimiento
País de residencia		C. Autónoma de residencia	Provincia de residencia	Localidad de residencia
Domicilio (calle/avenida/plaza/etc, número, escalera, planta, puerta, etc.)			Código Postal	Teléfono móvil donde desea recibir las comunicaciones del centro
B. DATOS FAMILIARES				
Información importante para padres divorciados o separados: En caso de padres separados, divorciados o cuya convivencia haya cesado, que quieran hacer constar al centro dicha situación, deberán presentar a través de registro una copia de la resolución judicial en las que se establezca las condiciones de custodia o un documento público donde se señalen los acuerdos de la separación, lo que implicará la aplicación de la Resolución de 20 de octubre de 2017, de la Secretaría General de la Consejería de Educación, Juventud y Deportes, para con padres, madres o tutores legales separados, divorciados o cuya convivencia haya cesado, respecto a la educación de sus hijos e hijas o tutelados, menores de edad.				
Padre/Tutor →	Primer Apellido		Segundo Apellido	Nombre
	Teléfono móvil		Teléfono fijo	Dirección e-mail
Madre/Tutor →	Primer Apellido		Segundo Apellido	Nombre
	Teléfono móvil		Teléfono fijo	Dirección e-mail
C. DATOS DE MATRÍCULA				
Marque con una X el curso en el que desee matricularse y en todas las asignaturas que vas a cursar.				
Cursos →: 1° <input type="checkbox"/> 2° <input type="checkbox"/> 3° <input type="checkbox"/> 4° <input type="checkbox"/>		¿Repites curso? <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO		¿Eres nuevo en el Conservatorio? <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
<input type="checkbox"/> Instrumento (especialidad): →			¿Participas en el programa "Horarios Integrados?" <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
<input type="checkbox"/> Lenguaje Musical (1º , 2º, 3º y 4º en todas las especialidades)				
<input type="checkbox"/> Coro (2º, 3º y 4º en todas las especialidades)				
Asignatura Pendiente →				
D. DATOS PARA EL CALCULO DEL PRECIO PÚBLICO APLICABLE A LA MATRÍCULA (1)				
De las situaciones siguientes, indicar la/s que corresponda/n				
1. Soy familia numerosa de <input type="checkbox"/> Categoría General <input type="checkbox"/> Categoría Especial		2. Soy víctima del terrorismo <input type="checkbox"/> Situación de desempleo(2) <input type="checkbox"/>		3. Soy estudiante con discapacidad <input type="checkbox"/>
El/los abajo firmante/s, declara/n que los datos indicados en la presente solicitud de matrícula son ciertos.				Fecha: Sello del centro
Murcia, a _____ de _____ de 201__				
(*)Firma del padre o tutor		(*)Firma de la madre o tutora		

(Es obligatoria la firma de ambos progenitores)



PROCEDIMIENTO DE MATRICULACION EN EL CURSO 2019/2020

PASO 1 RECOGIDA DE DATOS PARA CONFECCION DE HORARIOS PARA EL CURSO 2019/2020

Es obligatorio que antes de llegar a secretaría se haya realizado este paso

Los datos para la confección de los horarios se facilitarán a través de un formulario web que estará a su disposición en la siguiente dirección: www.cpmusicamurcia.com/datoshorarios2019.htm, o bien en la web www.cpmusicamurcia.com menú ALUMNADO/MATRICULA EN EL CURSO 2019/2020/datos para confección de horarios.

Es muy importante cumplimentar dicho formulario en todos sus apartados. El dato número de expediente lo tienen especificado en el boletín de notas, introdúzcanlo tal y como aparece en ella.

El alumnado de NUEVO ingreso en el centro, realizará primero el PASO 2 con el fin de obtener el número de expediente.

Si no dispone de acceso a internet, el conservatorio le facilitará un punto de acceso.

PASO 2 ENTREGA DE IMPRESO DE MATRICULA EN LA SECRETARÍA DEL CONSERVATORIO

Una vez cumplimentado el impreso de matrícula, se presentará en la secretaría del conservatorio, en los plazos establecidos en el calendario para admisión de alumnado para los alumnos de nuevo ingreso.

El alumnado matriculado en el curso 2018/2019 **formalizará su matrícula exclusivamente el día y hora** indicado en el boletín de calificación final y en la página web del conservatorio.

Para la determinación del precio público, deberá cumplimentar debidamente los datos del apartado C.

A la solicitud de matrícula se adjuntará la documentación indicada en el apartado "Documentación requerida".

DOCUMENTACION REQUERIDA

- El presente impreso de matrícula debidamente cumplimentado.
- Una fotografía reciente tamaño carnet con los apellidos y nombre del alumno al dorso. No será necesaria en caso de haberla aportado en los últimos dos años
- Original y fotocopia del D.N.I./N.I.E. o Libro de familia. Solamente alumnado de nuevo ingreso.
- Justificación de situación marcada, en su caso, en el apartado D:
 - Familia numerosa D.1: Original y copia del título de Familia Numerosa
 - Situación de discapacidad o Víctima del terrorismo (D.2 y D.4), certificación acreditativa.
 - Situación de desempleo de la madre o del padre (D.3): informe de período ininterrumpido inscrito en situación de desempleo, que pueden obtener en la oficina de empleo o a través del Catálogo de Servicios Web al ciudadano del Servicio de Empleo y Formación.

Una vez formalizada su matrícula se les hará entrega del **RESGUARDO DE MATRÍCULA**. Este documento **no será válido para el pago de la tasa**.

PAGO DE LA MATRÍCULA

El pago de la matrícula se realizará mediante la CARTA DE PAGO que recibirán en el correo electrónico indicado a partir de 1º de septiembre de 2019

(1) Precios públicos para las Enseñanzas elementales de música para el curso 2019/2020:

- Servicios generales: 8,50 euros
- Por cada asignatura: 41,34 euros en 1ª matrícula. Segunda matrícula recargo del 30%. Tercera matrícula recargo del 50%.
- Apertura de expediente académico para las enseñanzas de Régimen Especial 19,01 euros. Alumnos de nuevo ingreso.

(2) Descuento del 50% en la Tasa por apertura de expediente académico (Tasa T966)

(*) La solicitud de matrícula ha de ser firmada por ambos progenitores en el caso de que el alumno/a sea menor de edad o por el propio alumno si es mayor de edad.